УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кунашакского муниципального округа

Челябинской области

от «20» февраля 2026 г. №259

Положение

об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения

1.Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 г., протокол №10пр, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. №275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. №132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области.

2.Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области, (далее именуются - работники) устанавливаются с учетом:

1)единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2)тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3)единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4)государственных гарантий по оплате труда;

5)перечня видов выплат компенсационного характера;

6)перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8)мнения представительного органа работников.

3.Системы оплаты труда работников включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права.

4.Оплата труда работников включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников на соответствующий финансовый год.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

5.Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Основные условия оплаты труда работников

6.Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливается в соответствии с ПКГ, согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению.

7.Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. года №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

8.С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

9.При начислении заработной платы работникам необходимо учитывать требования федерального законодательства, устанавливающие минимальный размер оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждений должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда за счет средств соответствующих бюджетов и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя организации по 4 квалификационному уровню, согласно приложению 1 к настоящему Положению, в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенных Правительством Челябинской области.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

11.Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя организации по 4 квалификационному уровню, согласно приложению 1 к настоящему Положению, в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным Правительством Челябинской области.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным Правительством Челябинской области.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

12.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

13.Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14.К выплатам компенсационного характера относятся:

1)выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2)выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3)выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных); 4)выплаты за выполнение функций классного руководителя за счет средств областного бюджета;

5)выплаты за выполнение функций классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

6)выплаты за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими;

7)выплаты за проверку письменных работ;

8)выплаты за внеклассную работу;

9)выплаты за руководство школьными методическими объединениями.

15.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (выплата предусмотрена поварам, кухонным рабочим, лаборантам, кочегарам в размере 12% от должностного оклада и в иных случаях по результатам специальной оценки условий труда).

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется – Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

16.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

17.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1)доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2)доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3)доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4)доплата за выполнение работ в выходные дни и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5)повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6)доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника (ст. 154 ТК РФ).

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

7)доплата за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:

-за выполнение функций классного руководителя, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями.

Доплата за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей устанавливается работнику на срок, на который возлагается дополнительная работа. Размер доплаты устанавливается Положениями об оплате труда организаций.

Доплата за выполнение функций классного руководителя выплачивается педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на которых в соответствии с приказом организации возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в классе.

Доплата за выполнение функций классного руководителя выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей за классное руководство в классе наполняемостью 14 и более человек, за исключением специальных (коррекционных) классов. Наполняемость специальных (коррекционных) классов – 12 и более человек.

Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство, устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных в размере 5000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, в размере 10000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек.

Компенсационная выплата за классное руководство педагогическим работникам за счет средств федерального бюджета

18.Денежное вознаграждение выплачивается в размере 10000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 10000 рублей за каждый из двух классов.

19.Денежное вознаграждение в размере 10000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

20.Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

-выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

-учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

-учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

21.Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

Так, применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в коллективном договоре могут быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

-недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

-преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

-определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

-временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

-возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

22.При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

23.Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

24.Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 10000 рублей и других выплат за классное руководство.

25.Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается, в том числе по причине:

-отсутствия такого наименования должности педагогического работника в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

26.Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников организации (далее – Положение об оплате труда работников организации), утверждаемом руководителем организации, с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с приложениями 7, 8, 9 настоящего Положения.

27.К выплатам стимулирующего характера относятся:

1)выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за участие в олимпиадах, конкурсах соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

2)выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

3)премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4)выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников (за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

5)выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

6)выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

7)выплаты молодым специалистам в следующих размерах:

-при стаже работы 1 год - 60 000,00 руб.;

-при стаже работы 2 года - 100 000,00 руб.;

-при стаже работы 3 года - 140 000,00 руб.;

8)надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с перечнем должностей специалистов областных государственных учреждений, работающих в сельских населенных пунктах Челябинской области, предусмотренным приложением к Положению об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденному постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. №275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений».

28.Выплаты стимулирующего характера (за наличие ученой степени, почетного звания, за непрерывный стаж работы, выслугу лет, за категорию, выплаты молодым специалистам), а также выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников устанавливаются руководителем организации 2 раза в год при формировании и утверждении штатного расписания (на 01 января и 01 сентября текущего года).

Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ) производятся на основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы, установленными Положением об оценке эффективности деятельности работников муниципальных образовательных учреждений, в переделах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации. Размер данных выплат определяется экспертной комиссией, утвержденной локальным актом Управления образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области по итогам оценки достижения целевых значений показателей.

29.В стаж педагогической работы засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и по работе по совместительству в образовательных организациях независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

В стаж работы работников организаций, не относящихся к педагогическим работникам, включаются периоды работы в муниципальных организациях независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы утверждаются руководителем организации на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 7-9 к настоящему Положению.

30.Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Исключение составляет надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Кунашакского муниципального округа Челябинской области, которая устанавливается с учетом учебной нагрузки.

31.Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

32.Выплаты стимулирующего характера педагогическим и медицинским работникам по майским Указам Президента РФ (Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597) распределяются по основной занимаемой педагогической должности и балльной системе согласно приложениям 12 к настоящему Положению.

33.Молодым специалистом является гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование, впервые устраивающийся на работу на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении либо в течение шести месяцев с даты окончания прохождения им военной службы по призыву (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), если на указанную военную службу он был призван в период с даты окончания обучения в образовательном учреждении и до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Выплата молодым специалистам, предусмотренная подпунктом 8 пункта 26 настоящего Положения, осуществляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 1 июля 2023 года.

В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта).

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

Выплаты молодым специалистам осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы, предусмотренного подпунктом 8 пункта 26 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, подведомственного Управлению образования Кунашакского муниципального округа Челябинской области, его заместителей и главного бухгалтера

34.Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. При этом максимальная оплачиваемая учебная нагрузка у директора 9 часов в неделю, у заместителей, работающих на полную административную ставку – 9 часов в неделю, у заведующих дошкольных организаций – 0,5 штатных единиц.

35.Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

36.Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

37.Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю организации производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

38.Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

39.Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

6. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации

40.Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации (далее именуется - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации.

41.При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

42.Средняя заработная плата работников основного персонала организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

43.При определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями.

44.Среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала организации как один человек (целая единица).

45.Работники основного персонала организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1)исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2)определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

46.Среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала организации, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 44 настоящего Положения.

47.При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала организации для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя организации определяется Управлением образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области.

7. Заключительные положения

48.Штатное расписание учреждения утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кунашакского муниципального округа Челябинской области.

49.Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального, областного и местного бюджетов.

50.Из фонда оплаты труда организации работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю организации на основании его письменного заявления принимает Управление образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области.

51.При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок. Уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |
| --- |
|  |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня» | | |
| Квалификационный уровень | | Оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень  Должности: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://demo.garant.ru/#/document/108186/entry/0) работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник;  кастелянша; подсобный рабочий; сторож; вахтер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; возчик; кухонный рабочий; машинист по стирке белья; рабочий по комплексному обслуживанию | | 5 601 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| Квалификационный уровень | Оклад (рублей) | |
| 1 квалификационный уровень  Должности: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://demo.garant.ru/#/document/108186/entry/0) работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; машинист (кочегар котельной); повар; электрик, слесарь-сантехник; электромонтер по обслуживанию электрооборудования | 6 292 | |
| 2 квалификационный уровень  Должности: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://demo.garant.ru/#/document/108186/entry/0) работ и профессий рабочих | 6 685 | |
| 3 квалификационный уровень  Должности: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://demo.garant.ru/#/document/108186/entry/0) работ и профессий рабочих | 7 079 | |
| 4 квалификационный уровень  Должности: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 7 276 | |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень  Должности: делопроизводитель; машинистка;  секретарь; кассир; секретарь-машинистка; экспедитор | 5 799 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень  Должности: инспектор по кадрам; секретарь руководителя; лаборант; техник; художник | 6 292 |
| 2 квалификационный уровень  Должности: заведующий складом; заведующий хозяйством | 6 685 |
| 3 квалификационный уровень  Должности: заведующий производством (шеф-повар);  начальник хозяйственного отдела; заведующий столовой | 6 884 |
| 4 квалификационный уровень  Должности: механик | 7 473 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень  Должности: бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер-энергетик (энергетик);  инженер; специалист по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист);  специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт | 7 909 |
| 2 квалификационный уровень | 8 003 |
| 3 квалификационный уровень | 8 098 |
| 4 квалификационный уровень | 8 175 |
| 5 квалификационный уровень  главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 8 249 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |  |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | 8 431 |
| 2 квалификационный уровень (технолог) | 8 616 |
| 3 квалификационный уровень | 8 749 |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) | |
| 1 квалификационный уровень  Должности: вожатый; помощник воспитателя;  секретарь учебной части | 6 292 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) | |
| 1 квалификационный уровень  Должности: дежурный по режиму; младший воспитатель | 7 079 | |
| 2 квалификационный уровень  Должности: диспетчер образовательного учреждения;  старший дежурный по режиму | 7 276 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  педагогических работников | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) | |
| 1 квалификационный уровень  Должности: инспектор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;  старший вожатый  в том числе: |  | |
| -Муниципальные общеобразовательные учреждения; | 13 280 | |
| -Муниципальные дошкольные образовательные учреждения; | 13 280 | |
| -Муниципальные учреждения дополнительного образования | 10 624 | |
| 2 квалификационный уровень  Должности: инструктор - методист; концертмейстер;  педагог дополнительного образования; педагог - организатор; социальный педагог; тренер – преподаватель  в том числе: |  | |
| -Муниципальные общеобразовательные учреждения; | 14 339 | |
| -Муниципальные дошкольные образовательные учреждения; | 14 339 | |
| -Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | 14 339 | |
| -Муниципальные учреждения дополнительного образования | 11 470 | |
| 3 квалификационный уровень  Должности: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог - психолог; старший инструктор - методист; старший тренер – преподаватель  в том числе: |  | |
| -Муниципальные общеобразовательные учреждения; | 15 148 | |
| -Воспитатель (ГПД) | 13 139 | |
| -Муниципальные дошкольные образовательные учреждения; | 15 148 | |
| -Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | 15 148 | |
| -Муниципальные учреждения дополнительного образования | 11 704 | |
| -Управление образования | 10 152 | |
| 4 квалификационный уровень  Должности: преподаватель; преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЗР);  руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель;  учитель - дефектолог; учитель - логопед  в том числе: |  | |
| -Муниципальные общеобразовательные учреждения; | 16 301 | |
| -Муниципальные дошкольные образовательные учреждения; | 16 301 | |
| -Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | 16 301 | |
| -Муниципальные учреждения дополнительного образования | 12 340 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |  |
| 1-й квалификационный уровень  Должности: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного  образования детей | 9 631 |  |
| 2-й квалификационный уровень  Должности: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями,  реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного  образования детей | 8 324 |  |
| 3-й квалификационный уровень  начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования) | 8 962 |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Должностной оклад (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»  Должность: библиотекарь | 7 909 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»  Должность: заведующий библиотеки | 8 191 |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Размер должностного оклада  
по должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 16 301 |

Примечание: должность «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» установлена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

|  |
| --- |
| Приложение 6  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Профессиональные квалификационные группы  
должностей медицинских и фармацевтических работников

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен [приказом](https://demo.garant.ru/#/document/12156056/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 3 квалификационный уровень  Должности: медицинская сестра | 10 727 |
| 4 квалификационный уровень  Должности: фельдшер | 11 077 |
| 5 квалификационный уровень  Должности: старшая медицинская сестра | 11 430 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 2 квалификационный уровень  Должности: врачи-специалисты | 17 054 |

|  |
| --- |
| Приложение 7  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Перечень  
выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, главным бухгалтерам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1) | за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения | показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с приложением 14 | до 100 |
| 2) | за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, согласованных с Учредителем | районного уровня  областного уровня  федерального уровня  международного уровня | 10  15  20  25 |
| 3) | за наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения |  | 10 |
| 4) | исполнительская дисциплина | в соответствии с заданием, установленным руководителем организации | 100 |
| **2.** | **Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания** | |  |
| 1) | за наличие ученой степени | ученая степень «кандидат наук»  ученая степень «доктор наук» | 15  20 |
| 2) | за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания | спортивное звание «мастер спорта», «гроссмейстер»  нагрудный знак  почетное звание «заслуженный»  почетное звание «народный» | 10 |
| **3.** | **Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет** | |  |
| 1) | за непрерывный стаж работы | От 3 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 15 лет  От 15 до 20 лет  От 20 до 25 лет  И свыше 25 лет | 5  10  15  20  25  30 |
| **4.** | **Премиальные выплаты по итогам работы** | |  |
| 1) | за выполнение особо важных и срочных работ | в соответствии с заданием, установленным руководителем организации | до 100 |
| 2) | по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |  | до 100 |
| **5.** | **Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников** | |  |
| 1) | помощникам воспитателя за осуществление воспитательских функций в процессе проведения занятий, оздоровительных мероприятий с детьми |  | 30 |
| 2) | за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах |  | 25 |

|  |
| --- |
| Приложение 8  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области

1. Учреждения, реализующие программы общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, % |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **1.** | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1.1. | за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения | показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения | до 50 |
| 1.2. | за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, согласованных с Учредителем | районного уровня  областного уровня  федерального уровня  международного уровня | 10  15  20  25 |
| 1.3. | за подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований | районного уровня  областного уровня  федерального уровня  международного уровня (в том числе за участие) | 10  15  20  25 |
| 1.4. | за работу с обучающимися, воспитанниками в каникулярное время | выполнение установленных показателей по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время | 10 |
| **2.** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| 2.1. | за результаты прохождения государственной итоговой аттестации | доля выпускников, показавших результаты ЕГЭ на уровне или выше среднерайонных результатов, от общего числа сдававших;  качество знаний учащихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ;  динамика результатов прохождения итоговой аттестации по сравнению с предыдущим учебным годом | до 20 |
| **3** | **Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания** | |  |
| 3.1. | за наличие ученой степени | ученая степень «кандидат наук»  ученая степень «доктор наук» | 15  20 |
| 3.2. | за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания | спортивное звание «мастер спорта», «гроссмейстер»  нагрудный знак  почетное звание «заслуженный»  почетное звание «народный» | 10 |
| **4.** | **Выплаты за непрерывный педагогический стаж работы, выслугу лет** | |  |
| 4.1. | за педагогический стаж работы | От 3 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 15 лет  От 15 до 20 лет  От 20 до 25 лет  И свыше 25 лет | 5  10  15  20  25  30 |
| **5.** | **Выплаты молодым специалистам** | |  |
| 5.1. | единовременная материальная помощь молодым специалистам | статус «молодого специалиста» | согласно постановлению Администрации района от 14.09.2018 г. №1526 |
| **6.** | **Премиальные выплаты по итогам работы** | |  |
| 6.1. | за выполнение особо важных и срочных работ | в соответствии с заданием, установленным руководителем учреждения | до 80 |
| 6.2. | по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |  | до 100 |
| **7.** | **Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников** | |  |
| 7.1. | за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах |  | 25 |
| 7.2. | за квалификационную категорию | 1 квалификационная категория  высшая квалификационная категория | 20  30 |
| 7.3. | за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |  | 20 |
| 7.4. | за индивидуальное обучение детей на дому |  | 20 |

2. Учреждения дополнительного образования детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, % |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **1.** | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1.1. | за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения | показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения | до 50 |
| 1.2. | за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, согласованных с Учредителем | областного уровня  федерального уровня  международного уровня | 15  20  25 |
| 1.3. | за подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований | районного уровня  областного уровня  федерального уровня | 10  15  20 |
| 1.4. | за работу с обучающимися, воспитанниками в каникулярное время | выполнение установленных показателей по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время | 10 |
| **2** | **Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания** | |  |
| 2.1. | за наличие ученой степени | ученая степень «кандидат наук»  ученая степень «доктор наук» | 15  20 |
| 2.2. | за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания | спортивное звание «мастер спорта», «гроссмейстер»  нагрудный знак  почетное звание «заслуженный»  почетное звание «народный» | 10 |
| **3.** | **Выплаты за непрерывный педагогический стаж работы, выслугу лет** | |  |
| 3.1. | за педагогический стаж работы | От 3 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 15 лет  От 15 до 20 лет  От 20 до 25 лет  И свыше 25 лет | 5  10  15  20  25  30 |
| **4.** | **Выплаты молодым специалистам** | |  |
| 4.1. | единовременная материальная помощь молодым специалистам | статус «молодого специалиста» | согласно постановлению Администрации района от 14.09.2018 г.№1526 |
| **5.** | **Премиальные выплаты по итогам работы** | |  |
| 5.1. | за выполнение особо важных и срочных работ | в соответствии с заданием, установленным руководителем учреждения | до 80 |
| 5.2. | по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |  | до 100 |
| **6.** | **Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников** | |  |
| 6.1. | за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах |  | 25 |
| 6.2. | за квалификационную категорию | 1 квалификационная категория  высшая квалификационная категория | 20  30 |

3. Учреждения, реализующие программы дошкольного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, % |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **1.** | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1.1. | за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения | показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения | до 50 |
| 1.2. | за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, согласованных с Учредителем | областного уровня  федерального уровня  международного уровня | 15  20  25 |
| **2** | **Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания** | |  |
| 2.1. | за наличие ученой степени | ученая степень «кандидат наук»  ученая степень «доктор наук» | 10  20 |
| 2.2. | за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания | спортивное звание «мастер спорта», «гроссмейстер»  нагрудный знак  почетное звание «заслуженный»  почетное звание «народный» | 10 |
| **3.** | **Выплаты за непрерывный педагогический стаж работы, выслугу лет** | |  |
| 3.1. | за педагогический стаж работы | От 3 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 15 лет  От 15 до 20 лет  От 20 до 25 лет  И свыше 25 лет | 5  10  15  20  25  30 |
| **4.** | **Выплаты молодым специалистам** | |  |
| 4.1. | единовременная материальная помощь молодым специалистам | статус «молодого специалиста» | согласно постановлению Администрации района от 14.09.2018 г. №1526 |
| **5.** | **Премиальные выплаты по итогам работы** | |  |
| 5.1. | за выполнение особо важных и срочных работ | в соответствии с заданием, установленным руководителем учреждения | до 80 |
| 5.2. | по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |  | до 100 |
| **6.** | **Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников** | |  |
| 6.1. | за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах |  | 25 |
| 6.2. | за квалификационную категорию | 1 квалификационная категория  высшая квалификационная категория | 20  30 |
| 6.3. | за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |  | 20 |

|  |
| --- |
| Приложение 9  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Перечень выплат  
стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1) | За эффективность работы учреждения | показатели оценки эффективности деятельности руководителя устанавливаются Управлением образования в соответствии с приложением 12 | до 50 |
| 2) | за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, согласованных с Учредителем | областного уровня  федерального уровня  международного уровня | до 50 |
| 3) | за наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения | за каждое структурное подразделение или дошкольные группы, расположенные в основном здании,  за каждый филиал, дошкольную группу при общеобразовательном учреждении, структурном подразделении, дополнительное здание, расположенные в вне места нахождения учреждения | 5  10 |
| **2.** | **Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания** | |  |
| 1) | за наличие ученой степени | ученая степень «кандидат наук»  ученая степень «доктор наук» | 15  20 |
| 2) | за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания | спортивное звание «мастер спорта», «гроссмейстер»  нагрудный знак  почетное звание «заслуженный»  почетное звание «народный» | 10  15  20  25 |
| **3.** | **Премиальные выплаты по итогам работы** | |  |
| 3.1. | за выполнение особо важных и срочных работ | в соответствии с заданием, установленным руководителем Управления образования | до 80 |
| 3.2. | по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |  | до 100 |
| **4.** | **Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников** | |  |
| 1) | за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах |  | 25 |

|  |
| --- |
| Приложение 10  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Коэффициенты для установления оклада руководителям

муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области, исходя из категории учреждения, определяемой количеством учащихся (воспитанников)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Учреждения, реализующие программы общего образования** | | |
| № группы | Кол-во учащихся | коэффициент |
| 1 | >500 | 1,05 |
| 2 | 250-500 | 1,0 |
| 3 | 101-250 | 0,95 |
| 4 | 51-100 | 0,9 |
| 5 | 25-50 | 0,85 |
| 6 | <25 | 0,8 |
| **II. Учреждения, реализующие программы дошкольного образования** | | |
| № группы | Кол-во детей | коэффициент |
| 1 | >130 | 1,05 |
| 2 | 100-130 | 1,0 |
| 3 | 60-100 | 0,95 |
| 4 | 30-60 | 0,9 |
| 5 | <30 | 0,85 |
| **III. Учреждения дополнительного образования** | | |
| 1 | >500 | 1,00 |
| 2 | <500 | 0,9 |

|  |
| --- |
| Приложение 11  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Показатели

оценки эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера, специалиста, служащего, учебно-вспомогательного персонала, рабочего муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | | Размер выплат стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **1.** | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| 1 | Составление (оформление) первичных учетных документов | | документы составлены (оформлены) без ошибок с опережением установленных сроков | 2 |
| документы составлены (оформлены) без ошибок в установленные сроки | 1 |
| 2 | Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы | | нарушения выявлены; руководство проинформировано незамедлительно | 1 |
| 3 | Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии  с учетной политикой экономического субъекта | | обеспечение данными в полном объеме с опережением установленных сроков | 2 |
| обеспечение данными в полном объеме в установленные сроки | 1 |
| 4 | Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок | | пояснения и документы подготавливаются с опережением установленных сроков | 2 |
| пояснения и документы подготавливаются в установленные сроки либо документы подготавливаются без пояснений | 1 |
| 5 | Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги | | информация обработана и проанализирована с опережением установленных сроков | 2 |
| информация обработана и проанализирована в установленные сроки | 1 |
| 6 | Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | данные, информация и документы обрабатывались с опережением установленных сроков; хранение осуществляется надлежащим образом | 2 |
| данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащим образом | 1 |
| 7 | Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры | | проверка документации проводилась с опережением установленных сроков; выявленные нарушения устранены | 3 |
| проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены | 2 |
| проверка документации проводилась в установленные сроки; нарушений не выявлено | 1 |
| 8 | Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта | | организация оплаты осуществлялась с опережением установленных сроков; оплата осуществлена в полном объеме в установленный срок | 2 |
| организация оплаты осуществлялась в установленные сроки; оплата осуществлена в полном объеме в установленный срок | 1 |
| 9 | Формирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция | | требования к должности сформированы в полном соответствии с действующими нормативными актами | 1 |
| 10 | Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной) | | осуществляется разработка и оформление документации | 2 |
| осуществляется оформление документации | 1 |
| 11 | Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения / изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права | | Переработка осуществлялась оперативно с опережением установленных сроков | 2 |
| переработка осуществлялась в установленные сроки | 1 |
| 12 | Планирование, организация подготовки и проведение досуговых мероприятий | | планирование и организация проведения мероприятий осуществлена с опережением установленных сроков; при проведении мероприятий затруднений не возникало | 3 |
| планирование и организация проведения мероприятий осуществлена в установленные сроки; при проведении мероприятий затруднений не возникало | 2 |
| планирование и организация проведения мероприятий осуществлена в установленные сроки; при проведении мероприятий возникли незначительные затруднения | 1 |
| 13 | Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся | | собрания, встречи (консультации) проводятся регулярно в установленном порядке | 1 |
| 14 | Отзывы о работе | | наличие благодарственных отзывов | 3 |
| отсутствие положительных и отрицательных отзывов | 1 |
| 15 | Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, контроль своевременности их проведения | | проверки организовывались с опережением установленных сроков | 2 |
| проверки организовывались в установленные сроки | 1 |
| 16 | Разработка, внедрение и совершенствование мероприятий | | разработка ведется, внедрение проводится с опережением установленных сроков | 2 |
| разработка ведется, внедрение проводится в установленные сроки | 1 |
| проводится совершенствование существующих мероприятий | 1 |

|  |
| --- |
| Приложение 12  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Показатели

оценки эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунашакского муниципального округа Челябинской области

**I. Учреждения, реализующие программы общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели / критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество  баллов |
| **1.** | **Качество и общедоступность общего образования в ОУ, результативность образовательной деятельности** | | |
| 1. | Качество знаний обучающихся по предмету за четверть | -100% -90% - 5 баллов;  -89%-80% -4 балла;  -79%-70% - 3 балла;  -69%-55% -2 балла;  -54%-40% -1 балл;  -Менее 40% - 0 баллов | 5 |
| 2. | Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества знаний | -положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом;  -на том же уровне по сравнению с предыдущим периодом;  -отрицательная динамика | 3  2  1 |
| 3. | Участие школьников в мероприятиях интеллектуальной направленности (всероссийская олимпиада школьников, областная олимпиада школьников) (в течение четверти) | Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:  -до 5 обучающихся;  -6-10 обучающихся:  -свыше 10 обучающихся.  Наличие победителей школьного уровня:  -до 5 победителей и призеров;  -свыше 5 победителей и призеров (6 и более) | 15 |
| 4. | Участие школьников в коллективных мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревновании и др.) | -активность участия, охват учащихся не менее 80%;  -результативность участия (наличие призовых мест) | 2 |
| 5. | Участие школьников в спортивных соревнованиях (для учителей физкультуры, ОБЖ) | Наличие:  -призёров муниципального уровня;  -победителей муниципального уровня;  -победителей и призёров регионального уровня.  Участники и призёры:  -всероссийского, международного уровня | 20 |
| 6. | Исполнительская дисциплина | -своевременное и качественное заполнение классных журналов;  -своевременное и качественное заполнение электронных журналов;  -своевременное представление календарно-тематического планирования, рабочих программ на 1 полугодие. | 12 |
| **2.** | **Личные профессиональные достижения педагога** | |  |
| 1. | Участие педагога в методической и экспертной работе | -работа педагога в школьных творческих группах по формированию контрольных административных работ, олимпиадных работ;  -участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта | 10 |
| 2. | Выполнение программного материала | теоретическая часть 100%  практическая часть 100% | 1  1 |
| 3. | Наличие публикаций, создание Портфолио | - пополнение личного сайта, портфолио в течение четверти;  - представление материалов из опыта работы на школьном сайте. | 1  1 |
| **II. Учреждения, реализующие программы дошкольного образования** | | | |
| 1. | Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе | -более 90% списочного состава;  -от 89 до 80%;  -от 79 до 75% | 4  3  2 |
| 2. | Участие, победители, призеры, лауреаты, дипломанты конкурсов, фестивалей | -федеральный;  -региональный;  -муниципальный | 5  3  2 |
| 3. | Работа по привлечению детей, родителей по организации клубной работы, экскурсий и прочее (количество детей, родителей) | -20 и более детей (родителей);  -14-10 детей (родителей);  -9-5 детей (родителей);  -4-1 детей (родителей) | 5  3  2  1 |
|  | **III. Учреждения дополнительного образования детей** | | |
| 1. | за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, согласованных с Учредителем | -районного уровня  -областного уровня  -федерального уровня | 2  3  4 |
| 2. | за подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований | -районного уровня  -областного уровня  -федерального уровня | 2  3  4 |

|  |
| --- |
| Приложение 13  к постановлению администрации Кунашакского  муниципального округа Челябинской области  от «20» февраля 2026 г. №259 |

Показатели

оценкиэффективности деятельности руководителей

общеобразовательных организаций

Профессиональная деятельность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Кунашакского муниципального округа Челябинской области оценивается экспертной комиссией в баллах по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели / критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов |
| **1** | **Эффективность реализации образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения** | | **до 30 баллов** |
| 1.1. | Обеспечение обязательности общего образования (сохранение контингента обучающихся, отсутствие случаев отчисления учащихся без обеспечения дальнейшего получения среднего (полного) общего образования) | контингент обучающихся сохранен – 1 балл  наличие обучающихся, не получивших основное общее образование до достижения 15-летнего возраста (-1 балл за каждого) | 1 |
| 1.2. | Реализация принципа государственно-общественного управления в образовательном учреждении в части развития социального партнерства в учреждении | наличие попечительского совета и социального партнера | 1 |
| 1.3. | Уровень успеваемости выпускников начальной школы | средний балл выше муниципального | 1 |
| 1.4. | Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца | наличие – 1 балл;  доля этой категории от их общего числа выше средней по району – 2 балла | 3 |
| 1.5. | Доля выпускников ступени среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | наличие – 1 балл;  доля этой категории от их общего числа выше средней по району – 2 балла | 3 |
| 1.6. | Доля выпускников ступени среднего общего образования, получивших по результатам ЕГЭ по предметам 80 и более баллов | наличие – 1 балл;  доля этой категории от их общего числа выше средней по району – 2 балла | 3 |
| 1.7. | Наличие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (за исключением обучающихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендации ПМПК) | наличие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (-0,5 балла за каждого) | 0 |
| 1.8. | Доля выпускников ступени среднего общего образования, не прошедших ГИА и ЕГЭ | наличие – (-1 балл);  доля этой категории от их общего числа выше средней по району – (-2 балла | 0 |
| 1.9. | Наличие обучающихся, подготовленных школой и ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов | на муниципальном уровне – 1 балл;  на региональном уровне – 2 балла;  на всероссийском или международном уровнях – 3 балла | 6 |
| 1.10. | Привлечение и закрепление молодых специалистов | доля педагогов со стажем работы до 5 лет 10% и более – 2 балла | 2 |
| 1.11. | Профессиональное развитие | участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства  на федеральном уровне – 3 балла  на региональном уровне – 2 балла  на муниципальном уровне -1 балл | 6 |
| 1.12. | Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся) | наличие обоснованных жалоб стороны педагогов, родителей, обучающихся – (- 1 балл за каждую) | - кол-во жалоб |
| 1.13. | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования в образовательном учреждении | наличие мониторинга удовлетворенности качеством образования – 1 балл  степень удовлетворенности по результатам мониторинга высокая 2 балла, средняя – 1 балл, низкая – 0 баллов.  наличие обоснованных жалоб на качество образования – (-1 балл за каждую)  наличие предписаний контрольно-надзорных органов на качество образования – (-3 балла ) | 3 |
| 1.14. | Динамика числа учащихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних | отсутствие стоящих на учете – 1 балл; | 1 |
| **2** | **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального образовательного учреждения** | | **до 15 баллов** |
| 2.1. | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки, базового (опорного) образовательного учреждения с программой  на муниципальном уровне – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 2.2. | Наличие научно-методических публикаций | на региональном уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла | 5 |
| 2.3. | Организация и проведение на базе муниципального образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п. | на муниципальном уровне – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 2.4. | Личное участие руководителя муниципального образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | на муниципальном уровне – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 2.5. | Наличие и продуктивность реализации образовательной программы и программы развития муниципального образовательного учреждения | эффективность реализации программы развития – 1 балл | 1 |
| **3** | **Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным образовательным учреждением** | | **до 6 баллов** |
| 3.1. | Публичная отчетность. Опубликование отчета на сайте ОУ. | наличие публичного доклада о деятельности учреждения за год | 2 |
| 3.2. | Общественная составляющая управления | наличие органа общественного управления муниципального образовательного учреждения, в котором представлены **все** участники образовательного процесса – 1 балл;  Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей – 1 балл;  наличие и активная деятельность попечительского (управляющего) совета – 1 балл | 3 |
| 3.3. | Наличие регулярно обновляемого сайта муниципального образовательного учреждения | своевременное обновление информации, размещаемой на сайте – 1 балл; | 1 |
| **4** | **Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального образовательного учреждения** | | **до 9 баллов** |
| 4.1. | Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств | наличие внебюджетных средств – 1 балл | 1 |
| 4.2. | Обеспечение эстетических условий, оформления | наличие эстетического оформления муниципального образовательного учреждения – 1 балл | 1 |
| 4.3. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | наличие программы энергосбережения – 1 балл  положительная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии – 1 балл | 2 |
| 4.4. | Обеспечение функционирования пришкольного участка | эффективное использование - 2 | 2 |
| 4.5. | Качественная подготовка муниципального образовательного учреждения к новому учебному году | принятие муниципального образовательного учреждения на «хорошо» и «отлично» - 2 балла  на «удовлетворительно» - 1 балл | 2 |
| 4.6. | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля | отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – 1 балл  наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – (-1 балл | 1 |
| **5** | **Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса** | | **до 6 баллов** |
| 5.1. | Безопасность участников образовательного процесса | наличие предписаний СЭС – (-1 балл;  отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса – 2 балла | 2 |
| 5.2. | Планирование здоровьесберегающих мероприятий | наличие здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни – 1 балл | 1 |
| 5.3. | Планирование мероприятий по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся | организация лагерей с дневным пребыванием – 1 балл  организация трудоустройства несовершеннолетних – 1 балл | 2 |
| 5.4. | Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях | отсутствие замечаний со стороны ГО и ЧС– 1 балл  наличие замечаний со стороны ГО и ЧС, органов госпожнадзора – (-1 балл | 1 |
| **6** | **Уровень исполнительской дисциплины** | | **до 1 балла** |
| 6.1. | Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального образовательного учреждения (своевременное предоставление информации, отчетов, качественное ведение документации) | своевременное предоставление качественной информации – 1 балл | 1 |
| 6.2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения | наличие дисциплинарных взысканий – (-10 баллов | 0 |
|  |  |  | **Итого до 67**  **баллов** |

Показатели

оценки эффективности деятельности руководителей

дошкольных образовательных организаций

Профессиональная деятельность руководителя дошкольной образовательной организации Кунашакского муниципального округа Челябинской области оценивается экспертной комиссией в баллах по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели / критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов |
| 1. | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования за прошедший год | отсутствие предписаний надзорных органов, отсутствие объективных жалоб со стороны родителей, коллектива, населения – 3 балла;  готовность организации к новому учебному году – 2 балла | 5 |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания по всем основным продуктам | выполнение натуральных норм питания по всем основным продуктам 80% и более | 5 |
| 3. | Отсутствие травм у детей | отсутствие справок ЦРБ, актов о несчастных случаях | 4 |
| 4. | Функционирование системы государственно-общественного управления | информационная открытость и постоянное обновление информации на сайте в соответствии с нормами законодательства – 2 балла;  размещение на сайте публичного отчета руководителя – 2 балла | 4 |
| 5. | Создание условий для функционирования и развития педагогического коллектива | участие коллектива и (или) работников в конкурсах проф.мастерства, наличие победителей и лауреатов | 5 |
| 6. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | коэффициент посещаемости свыше 65% - 10 баллов;  выполнение планового количества детодней – 10 баллов;  среднее количество дней, пропущенное ребенком по болезни до 10 – 5 баллов | 25 |
| 7. | Наличие научно-методических публикаций | на региональном уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 8. | Результаты финансово-экономической деятельности | отсутствие задолженности родителей за присмотр и уход за детьми | 10 |
| 9. | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля | отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – 1 балл  наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – (-1 балл | 1 |
| 10. | Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального образовательного учреждения (своевременное предоставление информации, отчетов, качественное ведение документации) | своевременное предоставление качественной информации – 5 баллов  непредставление или несвоевременное предоставление информации – (-10 баллов | 5 |
| 11. | Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения | наличие дисциплинарных взысканий – (-10 баллов | 0 |
|  |  |  | **Итого до 67**  **баллов** |

Показатели

оценки эффективности деятельности руководителей

организаций дополнительного образования

Профессиональная деятельность руководителя дошкольной образовательной организации Кунашакского муниципального округа Челябинской области оценивается экспертной комиссией в баллах по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели / критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов |
| 1. | Обеспечение максимального охвата детей дополнительным образованием | охват не менее 50% учащихся района дополнительным образованием - 3 балла;  Увеличение количества направлений, программ, кружков дополнительного образования с привлечением для работы совместителей – 2 балла | 5 |
| 2. | Наличие воспитанников, подготовленных учреждением дополнительного образования и ставших победителями или призерами конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований | на региональном уровне – 2 балла;  на всероссийском или международном уровнях – 4 балла | 6 |
| 3. | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством дополнительного образования | наличие мониторинга удовлетворенности качеством образования – 1 балл  степень удовлетворенности по результатам мониторинга высокая - 2 балла, средняя – 1 балл, низкая – 0 баллов.  наличие обоснованных жалоб на качество доп. образования – (-1 балл за каждую)  наличие предписаний контрольно-надзорных органов на качество образования – (-3 балла) | 3 |
| 4. | Привлечение числа учащихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних | наличие воспитанников, стоящих на учете – 2 балла; | 2 |
| 5. | Наличие научно-методических публикаций | на региональном уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 6. | Организация и проведение на базе учреждения дополнительного образования семинаров, совещаний, конференций и т.п. | на муниципальном уровне – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 7. | Участие педагогов учреждения дополнительного образования в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | на муниципальном уровне – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 8. | Наличие и продуктивность реализации образовательной программы и программы развития муниципального учреждения дополнительного образования | эффективность реализации программы развития – 1 балл | 1 |
| 9. | Планирование здоровьесберегающих мероприятий | наличие здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни и результатов его реализации – 3 балла | 3 |
| 10. | Функционирование системы государственно-общественного управления | участие органов общественного управления организации в решении актуальных задач функционирования и развития образовательной организации – 3 балла;  информационная открытость и постоянное обновление информации на сайте в соответствии с нормами законодательства – 2 балла;  размещение на сайте публичного отчета руководителя – 1 балл | 6 |
| 11. | Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств | наличие внебюджетных средств – 1 балл | 1 |
| 12. | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля | отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – 1 балл  наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – (-1 балл | 1 |
| 13. | Уровень исполнительской дисциплины руководителя учреждения (своевременное предоставление информации, отчетов, качественное ведение документации) | своевременное предоставление качественной информации – 3 балла | 3 |
| 14. | Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения | наличие дисциплинарных взысканий – (-10 баллов | 0 |
|  |  |  | Итого до 40  баллов |

Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности муниципального образовательного учреждения в баллах.